

Tel: (030) 797480 - 60
Fax: (030) 797480 - 62

Kennziffer HCD-2016-03/01

info@hugo-dienstleistungen.de
www.hugo-dienstleistungen.de

Zur dauerhaften Verstärkung unseres
Backofficeteams suchen wir einen engagierten

Sachbearbeiter m/w Backoffice

Sie bearbeiten sowohl Kundenanfragen und Aufträge, als auch die schriftlichen und telefonischen Anliegen unseres Kundenstammes sowie potentielle Neukunden,

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Schriftliche und telefonische Kundenkommunikation und deutscher Sprache
- Eingabe und Korrektur von Kundendaten
- Allgemeine Sachbearbeitung und Büroorganisation
- Überwachung von Fristabläufen
- Pflege von Statistiken
- Datenpflege und -ablage

Unterstützen Sie uns bei der professionellen Betreuung unserer Kunden mit folgendem Profil:

- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (Wort und Schrift)
- Sie haben eine angenehme Telefonstimme, gepaart mit einer guten Ausdrucksweise
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/ oder einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Eine strukturierte, selbständige und exakte Arbeitsweise auch in stressigen Situationen
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Was wir Ihnen zu bieten haben:

- Raum für Ihre Ideen und Vorschläge
- Lern- und Entwicklungsperspektiven
- Eine professionelle Einarbeitung mit festen Ansprechpartnern
- Die Möglichkeit, am Aufbau von Strukturen mitzuwirken

Sie arbeiten in einem jungen Team und erleben unsere dynamische Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien.

Bei uns erwartet Sie ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **HCD-2016-03/01**, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an: m.mueller@hugo-dienstleistungen.de

Leiter operatives Geschäft

Marco Müller